

# **JEDNACÍ ŘÁD**

## **ZASTUPITELSTVA OBCE SVITÁVKA**

### **§1**

#### **Úvodní ustanovení**

1. Jednací řád zastupitelstva obce upravuje přípravu, svolání, průběh jednání, způsob usnášení a způsob kontroly plnění jeho usnesení, jakož i další úkony.
2. Zastupitelstvo obce se při svém zasedání řídí a postupuje v souladu s tímto jednacím řádem a právními předpisy.
3. O otázkách upravených tímto jednacím řádem, popř. o dalších zásadách svého jednání, rozhoduje zastupitelstvo obce v mezích zákona.

### **§2**

#### **Pravomoci zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvu obce je vyhrazeno dle § 84 zákona o obcích ve znění pozdějších změn:
  - a) schvalovat program rozvoje územního obvodu obce
  - b) schvalovat územní plán obce a regulační plán (§ 10 a 11 zák. č. 50/1976 Sb.) a vyhlášovat jejich závazné části obecně závaznou vyhláškou
  - c) schvalovat rozpočet obce a závěrečný účet obce
  - d) zřizovat trvalé a dočasné peněžní fondy obce
  - e) zřizovat a rušit příspěvkové organizace a organizační složky obce, schvalovat jejich řízovací listiny
  - f) schvalovat zakladatelskou listinu, zakladatelskou smlouvu, společenskou smlouvu (§ 110 a 163 obchodního zákoníku) a stanovy obchodních společností a dalších právnických osob, které obec hodlá založit a rozhodovat o účasti obce v již založených právnických osobách
  - g) delegovat zástupce obce, s výjimkou § 102 odst. 2 písm. c), na valnou hromadu obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast
  - h) navrhopvat zástupce obce do ostatních orgánů, obchodních společností, v nichž má obec majetkovou účast a navrhopvat jejich odvolání
  - i) vydávat obecně závazné vyhlášky obce
  - j) rozhodovat o vyhlášení místního referenda
  - k) navrhopvat změny katastrálních území uvnitř obce, schvalovat dohody o změně hranic obce a o slučování obcí
  - l) volit starostu, místostarosty a další členy rady obce (radní) a odvolávat je z funkce, stanovit počet členů rady obce, jakož i počet dlouhodobě uvolněných členů tohoto zastupitelstva, zřizovat a zrušovat výbory, volit jejich předsedy a další členy a odvolávat je z funkce
  - m) stanovit výši odměn neuvolněným členům zastupitelstva obce
  - n) stanovit výši osobních a věcných výdajů na činnost obecního úřadu a zvláštních orgánů obce; jde-li o výdaje na výkon přenesené působnosti je vázáno stanoviskem okresního úřadu
  - o) zřizovat a zrušovat obecní policii
  - p) rozhodovat o spolupráci obce s jinými obcemi a o formě této spolupráce
  - q) rozhodovat o zřízení a názvech částí obce, o názvech ulic a dalších veřejných prostranství

- r) udělovat a odnímat čestné občanství obce a ceny obce
  - s) plnit další úkoly stanovené tímto nebo zvláštním zákonem
2. Zastupitelstvo obce rozhoduje dle § 85 zákona o obcích o těchto majetkoprávních úkonech obce:
- a) nabytí a převod nemovitých věcí včetně vydání nemovitostí podle zvláštních zákonů, převod bytů a nebytových prostorů z majetku obce
  - b) poskytování věcných a peněžitých darů fyzickým osobám v hodnotě nad 20.000,-Kč
  - c) bezúplatný převod movitých věcí včetně peněz věnovaných tuzemským právnickým a fyzickým osobám na vědu, výchovu a vzdělávání, na humanitární, sociální, zdravotnické a ekologické účely, protidrogové aktivity, prevenci kriminality a na podporu rozvoje kultury, tělesné výchovy a sportu ve výši nad 20.000,-Kč
  - d) peněžité i nepeněžité vklady do svazků obcí
  - e) vzdání se práva a prominutí pohledávky vyšší než 20.000,-Kč
  - f) zastavení movitých věcí nebo práv v hodnotě vyšší než 20.000,-Kč g) dohody o splátkách s lhůtou splatnosti delší než 18 měsíců
  - h) bezúplatné postoupení pohledávek
  - i) uzavření smlouvy o přijetí a poskytnutí úvěru nebo půjčky, o poskytnutí dotace, o převzetí dluhu, o převzetí ručitého závazku, o přistoupení k závazku a smlouvy o sdružení
  - j) zastavení nemovitých věcí a zřízení věcného břemene na těchto věcech k) emise komunálních obligací.
3. Zastupitelstvu obce nepřísluší rozhodovat v oblasti přenesené působnosti obce, s výjimkou schvalování územně plánovací dokumentace sídelních útvarů a zón.

### **§3**

## **Organizační příprava a svolání jednání zastupitelstva obce**

1. Zastupitelstvo obce se schází podle potřeby, nejméně však jedenkrát za tři měsíce. Starosta svolává zasedání zastupitelstva obce písemně nejpozději do 7 dnů přede dnem jednání spolu s programem zasedání. Starosta svolává zjednání zastupitelstva, pokud o to požádá jedna třetina členů zastupitelstva, nebo hejtman. Požádá-li o to alespoň jedna třetina členů zastupitelstva nebo okresní úřad, starosta je povinen svolat zasedání zastupitelstva nejpozději do 14 dnů.
2. Jednání zastupitelstva obce jsou veřejná.
3. O místě, době a obsahu jednání zastupitelstva obce informuje starosta občany nejpozději do 10 dnů před jednáním zastupitelstva obce, a to na úřední desce Obecního úřadu, obecním rozhlasem a plakáty.
4. Organizační a technické zabezpečení jednání zastupitelstva obce zajišťuje starosta obce prostřednictvím Obecního úřadu.

### **§4**

## **Příprava jednání a programu zastupitelstva obce**

1. Program jednání zastupitelstva obce navrhuje rada k projednání zastupitelstva obce. 2. Návrhy předkládá starosta obce a členové zastupitelstva obce.

## **§5**

### **Účast na jednání zastupitelstva obce**

1. Jednání zastupitelstva obce se vždy účastní: zvolení členové zastupitelstva obce, vedoucí finančního a kontrolního výboru.
2. Účastníci jednání zastupitelstva obce, nemohou-li se jednání zúčastnit, jsou povinni předem se omluvit starostovi s uvedením důvodu. Pozdní příchod nebo -předčasný odchod omlouvá předsedající.
3. S právem hlasovat se jednání zastupitelstva obce účastní pouze zvolení členové zastupitelstva obce.

## **§6**

### **Průběh jednání zastupitelstva obce**

1. Schůzi zastupitelstva obce zpravidla předsedá a řídí starosta (dále jen předsedající) 2. Předsedající zahajuje jednání, řídí hlasování, zjišťuje a vyhláší výsledek hlasování, ukončuje a přerušuje zasedání. Dbá, aby jednání mělo pracovní charakter a věcný průběh. není-li při zahájení jednání přítomna nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce, ukončí předsedající jednání a svolá do 14 dnů nové jednání zastupitelstva obce k témuž nebo zbývajícimu programu.
3. V zahajovací části jednání předsedající prohlásí, že jednání zastupitelstva obce bylo řádně svoláno a vyhlášeno, konstatuje přítomnost nadpoloviční většiny členů, dá schválit program jednání.
4. Do rozpravy se přihlašují účastníci zasedání písemně nebo zvednutím ruky v Průběhu zasedání.
5. Diskuse k jednotlivým bodům programu probíhá ke každému bodu zvlášť. 6. Nikdo, komu předsedající neudělil slovo, nemůže se ho ujmout.
7. Nemluví-li řečník k věci, nebo překročí-li stanovený časový limit, může mu předsedající odejmout slovo.
8. Zastupitelstvo obce se může během jednání usnést na omezujících opatřeních, např:
  - nikdo nemůže mluvit v téže věci vícekrát než dvakrát
  - doba diskusního vystoupení se omezuje (min. však na 3 min., a u předkladatele na 10 min.),
  - technické poznámky se zkracují na dobu 1 minuty,
  - po 4 hodinách o přerušení zasedání. V tomto případě zasedání pokračuje následující den v obvyklou hodinu.
9. Návrh na ukončení rozpravy může podat kterýkoliv člen zastupitelstva obce, o jeho návrhu se hlasuje bez rozpravy.
10. Předsedající může v závažných případech jednání na návrh člena zastupitelstva obce udělit slovo přítomným hostům.
11. V bodě „Dotazy a připomínky občanů“ , je-li tento bod v programu zařazen, umožní předsedající přítomným občanům přednést své návrhy, podmínky, připomínky a dotazy. Není-li možno na uvedený dotaz poskytnout odpověď ihned, je pověřený člen zastupitelstva obce nebo pracovník obecního úřadu, tak učinit písemně do 30 dnů, nebo na jednání příštího zastupitelstva obce.

občanům nebudou poskytnuty informace, které podléhají ochraně dle zvláštních právních předpisů (např. ochrana osobních dat).

## **§7 Dohadovací řízení**

1. Zastupitelstvo obce se může na návrh předsedajícího usnést na dohadovacím řízení
2. Předsedající po schválení dohadovacího řízení přeruší jednání zastupitelstva obce a vyzve volební strany, aby každá jmenovala jednoho zástupce pro dohadovací řízení.
3. Dohadovací řízení řídí předsedající zastupitelstva obce. Po ukončení dohadovacího řízení obnoví předsedající přerušení zasedání zastupitelstva obce.

## **§8 Usnesení zastupitelstva obce**

1. Usnesením zastupitelstva se ukládají úkoly starostovi, jiným členům zastupitelstva, radě obce a vedoucím výborů.
2. Usnesení zastupitelstva obce zpravidla obsahuje schvalovací část a ukládací část. 3. Usnesení se schvaluje ke každému projednávanému bodu programu samostatně.

## **§9 Hlasování**

1. Hlasování je veřejné, o tajném hlasování rozhoduje zastupitelstvo obce na návrh. Veřejné hlasování se provádí zdvižením ruky pro, proti návrhu, zdržení se.
2. Zastupitelstvo obce je usnášeníschopné, je-li přítomna nadpoloviční většina jeho členů.
3. Hlasování o usnesení probíhá ke každému bodu schváleného programu jednání samostatně. Vyžaduje-li povaha usnesení, aby zasedání zastupitelstva obce hlasovalo 0 jednotlivých bodech navrženého usnesení, stanoví jejich pořadí pro postupné hlasování předsedající.
4. V případě, že je předložen návrh usnesení v několika variantách, hlasuje zastupitelstvo nejprve o variantě doporučené návrhovou komisí. V případě uplatnění protinávrhu, hlasuje se nejdříve o tomto protinávrhu. Schválením jedné varianty se považují ostatní varianty za nepřijaté.
5. Usnesení je přijato, hlasuje-li pro návrh nadpoloviční většina všech členů zastupitelstva obce. nezískali navržené usnesení, nebo žádný upravený návrh potřebnou většinou hlasů, prohlásí předsedající návrh usnesení za neschválený.

## **§10 Dotazy členů zastupitelstva obce**

1. Členové zastupitelstva obce mají právo vznášet dotazy, připomínky a podněty na radu obce, její jednotlivé členy, a zařízení zřízených nebo založených obcí a požadovat od nich vysvětlení.

2. Na dotazy a připomínky odpovídá dotazovaný bezodkladně; připomínky, jejichž obsah vyžaduje prošetření nebo provedení jiného opatření, zodpoví písemně, nejdéle do 30 dnů, prostřednictvím sekretariátu starosty.
3. Uplatněné dotazy na jednání zastupitelstva obce se zaznamenávají v zápise a jsou součástí kontroly plnění úkolů zastupitelstva obce.

## **§11**

### **Péče o nerušený průběh jednání**

Nikdo nesmí rušit průběh jednání zastupitelstva obce, předsedající může vykázat ze zasedací síně rušitele jednání.

## **§12**

### **Ukončení zasedání zastupitelstva obce**

Předsedající prohlásí zasedání za ukončené, byl-li pořad jednání vyčerpán a niko se již nehlásí o slovo. Rovněž prohlásí zasedání za ukončené, klesl-li počet přítomných členů zastupitelstva pod nadpoloviční většinu nebo z jiných závažných důvodů, zejména nastaly-li skutečnosti, znemožňující nerušené jednání; v těchto případech zasedání svolá znovu do 14 dnů.

## **§13**

### **Výbory**

1. Zastupitelstva obce může zřídit jako své iniciativní a kontrolní orgány výbory. Vždy zřizuje výbor finanční a kontrolní.
2. Do těchto výborů zastupitelstvo obce volí své členy a podle potřeby další odborníky. Předsedou výboru je vždy člen zastupitelstva obce.
3. Funkce výboru končí splněním úkolu, pro který byl vytvořen, nejpozději skončením funkčního období zastupitelstva obce.

## **§14**

### **Zápis z jednání zastupitelstva obce**

1. O průběhu jednání zastupitelstva obce se pořizuje zápis, za jehož vyhotovení zodpovídá Obecní úřad.
2. Schválený zápis dosvědčuje jednání a obsah usnesení. Jeho součástí je vlastnoručně podepsaná listina přítomných.
3. V zápise se uvádí:
  - den a místo jednání,
  - hodina zahájení a ukončení, - doba přerušení,
  - jména určených ověřovatelů zápisu,
  - jména omluvených i neomluvených členů zastupitelstva, - program jednání
  - průběhy rozpravy a jména řečníků, i - podané dotazy a návrhy,
  - výsledek hlasování,

- schválené znění usnesení,
  - další skutečností, které by se podle rozhodnutí členů obecního zastupitelstva měly stát součástí zápisu,
  - nesplnění úkoly uložené obecním zastupitelstvem.
4. Zápis se vyhotovuje do 10 dnů po skončení zasedání zastupitelstva a podepisují jej starosta a určené ověřovatelé. Musí být uložen na Obecním úřadě k nahlédnutí. Po uplynutí 5 let je předán Okresnímu archívu k archivaci.
5. Do dvou dnů po ověření zápisu se na úřední desce zveřejní program a usnesení z jednání.

## **§15**

### **Zabezpečení a kontrola usnesení**

Na každém zasedání obecního zastupitelstva informuje zpravidla místostarosta o plnění úkolů stanovených zastupitelstvem obce.

Ve Svitávce 19. listopadu 2002